

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 febbraio al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

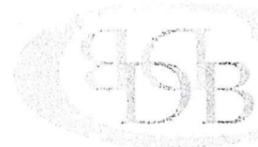
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



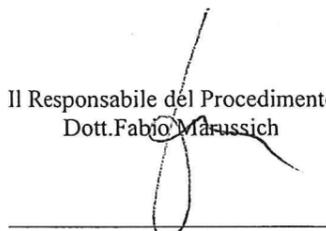
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

1

DETERMINA n. 20/ARU del 18 FEB. 2019

OGGETTO: **Matric. 7858 – Autorizzazione ai permessi mensili previsti dalla legge 104/92 e s.m.i**

<b>U.O.C. Risorse Umane</b>          Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich  	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2019</b>  Prot. n. _____ del _____ N° Conto _____  Costo del presente atto (Euro) _____  Disponibilità residua di budget (Euro) _____  <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa  Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 18 del mese di Febbraio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commisario Straordinario n. 2487 del 18/12/2018 assistito da Lucy Pina D'Amico, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 18/01/2019, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**VISTA** l'istanza prot./gen. N°1885 del 12/02/2019 presentata dal dipendente matric. 7858 con la quale chiede di usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile grave;

**VISTO** il Verbale rilasciato dall' INPS di Palermo che in data 22/01/2018 riconosce il disabile portatore di disabilità grave ex art. 3 comma 3 della legge 104/92. rivedibile in data 31/01/2020;

**CONSIDERATO** che il dipendente, consapevole che soltanto un lavoratore può fruire dei permessi per l'assistenza alla stessa persona disabile in situazione di gravità ( art. 3 comma 3) dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 /2000, che è l'unico che assiste il proprio familiare disabile e richiede l'autorizzazione ai benefici della Legge 104/92.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali ( art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice Penale) anche la decadenza dai benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare;

**RITENUTO** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio per un massimo di 18 ore mensili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

#### DETERMINA

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

1. **Autorizzare** il dipendente matric. 7858 ad usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile riconosciuto ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 . rivedibile nel 2020 .
2. **Dare atto** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi da servizio per un massimo di 18 ore mensili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative e devono essere concordate almeno 15 giorni prima onde evitare disservizio .
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento , per un eventuale successivo controllo, alla

Direzione Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante